공앤박 출판사 (https://www.kongnpark.com/) 원고 지침

1) **제목: 14 포인트, 소제목: 13 포인트, 본문: 12 포인트 // 글자체 : "바탕체"**

- 출판 계약을 완료한 후에 제출되어야 할 최종 원고는 당사의 지침을 충실하게 따라야 합니다.

지침을 따르지 않은 원고는 최종 원고가 제출된 것으로 간주되지 않습니다.

최종 원고의 모든 구성 요소가 지침에 부합될 때까지 출판 일정은 계획되지 않을 것입니다.

2) **일반적으로 당사는 본문 조판 형식으로 "University of Chicago Press" 의 "Chicago Manual of Style, 16th edition" 그리고 "Merriam-Webster" 의 "the first spelling and hyphenation in Webster's Third New International Dictionary" 또는 "Webster's Tenth New Collegiate Dictionary" 를 따릅니다.**

- 원고의 파일은 "Microsoft Word (확장자: docx)" 형식으로 제출되어야 합니다.
- 최종 원고가 제출된 후에 조판이 시작되면 다른 최종 원고는 제출할 수 없습니다.
- 수정사항은 1 차 조판이 완료된 이후에 저자 교정을 진행할 때 적용할 수 있습니다.
- 서식 또는 서체는 최소한으로 유지하십시오.
- 들여쓰기를 할 때는 "탭-키" 를 사용해야 합니다.
- "스페이스-바" 또는 자동 들여쓰기 기능을 사용해서는 안됩니다.

- 문장이 끝나지 않는 한 “엔터-키”로 줄을 바꾸거나, “스페이스-바”로 불필요한 공백을 삽입해서는 안됩니다.
- 각 장의 끝에 노트를 만들고, 각주 또는 참고문헌을 넣습니다.
- 조판하는 과정에서 페이지가 바뀔 수 있으므로, 각주 또는 참고문헌을 페이지의 맨 아래에 삽입해서는 안됩니다.
- 사진, 그림 등 모든 이미지는 별도의 파일로 제공되어야 하며 저작권자로부터 출판할 수 있는 허가를 받아야 합니다.

3) 최종 원고를 제출한 후에 저자는 당사의 “TITLE INFORMATION PROFILE (TIP)”을 충실하게 작성해야 합니다.

- TIP 는 공식적으로 저자가 직접 책을 홍보할 수 있는 좋은 기회입니다. 당사의 편집자와 마케터가 TIP 를 보고 먼저 책을 읽고 싶다면 홍보는 잘 진행될 수밖에 없습니다. TIP 는 도서를 홍보 및 판매하기 위해 기초적이면서 필수적인 자료입니다. 당사에서는 TIP 를 기반으로 표지, 브로셔 및 마케팅 계획, 카피라이팅을 합니다.